

СОГЛАШЕНИЕ О НЕРАЗГЛАШЕНИИ/КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Соглашением Стороны согласовали порядок и условия передачи, получения и использования информации, являющейся конфиденциальной, передаваемую Сторонами друг другу в целях сотрудничества _____ (наименование проекта, контракта, иные цели), а также в рамках иных заключенных между собой договоров, соглашений и (или) дополнений к договорам и соглашениям.

2. ТЕРМИНЫ И ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В СОГЛАШЕНИИ

Для целей Соглашения следующие термины и понятия имеют указанные ниже значения:

2.1. «Конфиденциальная информация» - документированная информация в отношении любой из Сторон, ее аффилированных лиц и клиентов, их бизнеса, стратегии развития, организационной структуры и системы материально-технического обеспечения, информация, имеющая финансовый, экономический, маркетинговый, плановый, технический, производственный характер, а также любая иная информация, имеющая действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, не предназначенная для широкого распространения и/или использования неограниченным кругом лиц и имеющая статус конфиденциальной. К конфиденциальной информации относится, но не ограничиваясь ею, информация, содержащаяся в Приложении №1 к Соглашению, а также Соглашение.

2.2. «Персональные данные» - информация, содержащая в себе сведения, относящиеся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу.

2.3. «Раскрывающая сторона» - Сторона по Соглашению, являющаяся собственником либо владельцем конфиденциальной информации и предоставляющая конфиденциальную информацию принимающей Стороне в порядке и на условиях, предусмотренных Соглашением.

2.4. «Принимающая сторона» - Сторона по Соглашению, получающая конфиденциальную информацию или доступ к такой информации от раскрывающей Стороны в порядке и на условиях, предусмотренных Соглашением.

2.5. «Аффилированные лица» (в отношении любой из сторон) - физические и (или) юридические лица, которые прямо или косвенно осуществляют контроль над или находятся под общим контролем с одной из Сторон либо контролируются ею, или являются компаниями, входящими в состав группы предприятий. Под «контролем» для целей Соглашения понимается возможность прямо или косвенно (в силу преобладающего участия в уставном капитале, либо в соответствии с заключенным между ними договором, либо участия в органах управления, либо иным образом) определять решения, принимаемые подконтрольным лицом.

2.6. «Разглашение конфиденциальной информации» - любые действия принимающей Стороны, в результате которых третьи лица получают возможность ознакомления с конфиденциальной информацией. Распространением конфиденциальной информации признается также бездействие принимающей Стороны, выразившееся в необеспечении надлежащего уровня защиты полученной от раскрывающей стороны конфиденциальной информации и повлекшее получение доступа к такой информации третьих лиц.

2.7. «Третьи лица» - юридические лица, не являющиеся Сторонами, их аффилированными лицами, а также физические лица, не являющиеся аффилированными по отношению к Сторонам либо не состоящие со Сторонами и/или их аффилированными лицами в трудовых отношениях.

2.8. «Обработка персональных данных» - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3. ПЕРЕДАЧА И ЗАЩИТА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ

3.1. Передача конфиденциальной информации осуществляется раскрывающей Стороной принимающей Стороне путем передачи конфиденциальной информации на бумажном либо электронном носителе, а также любым иным согласованным Сторонами способом передачи информации, позволяющим обеспечить конфиденциальность передаваемой информации, а также подтвердить факт передачи

конфиденциальной информации раскрывающей Стороной и факт получения такой информации принимающей Стороной.

3.2. Передача конфиденциальной информации на материальных носителях должна сопровождаться оформлением Сторонами актов приема-передачи.

3.3. Принимающая Сторона по своему усмотрению и с учетом разумной необходимости вправе передавать конфиденциальную информацию своим аффилированным лицам, а также сотрудникам, которым такая информация необходима для работы в целях, предусмотренных Соглашением, за исключением информации, содержащей персональные данные.

При передаче конфиденциальной информации принимающая Сторона обязана указать аффилированным лицам и сотрудникам на конфиденциальный характер такой информации и обязанность обеспечить соответствующий режим защиты информации от несанкционированного доступа со стороны третьих лиц, предполагающий ограниченный круг лиц, допущенных к работе с конфиденциальной информацией, разрешение на копирование документов, содержащих конфиденциальную информацию, в количестве необходимом для выполнения своих служебных обязанностей, и уничтожение сделанных копий при отпадении такой необходимости, ограничение копирования конфиденциальной информации, представленной в электронном виде.

При передаче сведений, содержащих персональные данные, принимающая сторона обязана соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», осуществлять обработку персональных данных исключительно в соответствии с целями, определенными Сторонами в Соглашении. Принимающая Сторона обязуется соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать все необходимые меры для того, чтобы предотвратить разглашение получаемой информации в рамках Соглашения. Информация, содержащая персональные данные, может быть предоставлена третьей стороне, в том числе и своим аффилированным лицам, только в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Принимающая Сторона несет ответственность за действия (бездействие) своих сотрудников и иных лиц, получивших доступ к конфиденциальной информации, повлекшие разглашение конфиденциальной информации.

3.4. Принимающая Сторона обязана обеспечить со своей стороны, со стороны своих аффилированных лиц, а также со стороны своих сотрудников, имеющих доступ к конфиденциальной информации, использование полученной конфиденциальной информации исключительно в целях, предусмотренных Соглашением, либо в целях, предусмотренных иными заключенными между Сторонами договорами и/или соглашениями, предусматривающими предоставление конфиденциальной информации.

3.5. Принимающая Сторона не вправе без письменного разрешения раскрывающей Стороны разглашать или иным образом раскрывать конфиденциальную информацию третьим лицам.

3.6. Представители Сторон, ответственные за раскрытие или получение конфиденциальной информации:

от Стороны 1:

1). _____,

2). _____;

от Стороны 2:

1). _____,

2). _____.

3.7. Не является разглашением раскрытие любой из Сторон конфиденциальной информации, которая:

- законно являлась или стала известна или доступна принимающей Стороне до ее получения от раскрывающей Стороны;

- без каких-либо ограничений доведена раскрывающей стороной до сведения третьих лиц, а также является или стала известной третьим лицам в результате иных действий (бездействия) раскрывающей стороны;

- разрешена к раскрытию письменным разрешением раскрывающей Стороны;

- является общедоступной по состоянию на дату подписания Соглашения или стала общедоступной после его подписания без нарушения положений Соглашения.

3.8. Запрет на разглашение Конфиденциальной информации не распространяется на случаи непреднамеренного и/или вынужденного Разглашения Конфиденциальной информации по причине действия обстоятельств непреодолимой силы или в силу применения положений действующего законодательства Российской Федерации, вступивших в силу решений суда соответствующей юрисдикции либо законных требований компетентных органов государственной власти и управления.

3.9. В случаях, предусмотренных пунктом 3.8 Соглашения, принимающая Сторона обязана предварительно, до раскрытия конфиденциальной информации, уведомить раскрывающую Сторону о наступлении соответствующего события, с которым связана необходимость раскрытия конфиденциальной информации, а также об условиях и сроках раскрытия конфиденциальной информации, а при невозможности направления предварительного уведомления - незамедлительно после раскрытия. Принимающая Сторона обязуется обеспечить раскрытие только той части конфиденциальной информации, раскрытие которой необходимо в силу применения положений действующего законодательства Российской Федерации, вступивших в законную силу решений судов соответствующей юрисдикции либо законных требований компетентных органов государственной власти.

3.10. Вся информация, выдаваемая раскрывающей Стороной принимающей Стороне в какой-либо форме согласно Соглашению, будет и останется исключительной собственностью раскрывающей Стороны, и данные и любые их копии должны немедленно возвращаться раскрывающей Стороне по письменному требованию или уничтожаться по усмотрению раскрывающей Стороны.

3.11. Все материальные носители с конфиденциальной информацией, переданные принимающей Стороне, а также снятые с них копии, технические и программные средства являются собственностью раскрывающей Стороны и подлежат возврату принимающей Стороной в соответствии с указаниями раскрывающей Стороны.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Принимающая Сторона будет ответственна за следующие действия:

1) неумышленное разглашение или использование конфиденциальной информации, если принимающая Сторона не соблюдает осторожность, какую бы она соблюдала в разумных пределах в отношении своей собственной информации, и после обнаружения неумышленного разглашения или использования этой информации принимающая Сторона не принимает меры по прекращению такого разглашения или использования конфиденциальной информации;

2) несанкционированное разглашение или использование конфиденциальной информации лицами, которые работают или работали на принимающую Сторону, если ей не удастся охранять эту информацию со столь же высокой степенью осторожности, какую бы она соблюдала в разумных пределах в отношении своей конфиденциальной или являющейся секретом компании информации аналогичной важности.

4.2. Ни одна из Сторон не будет разглашать факт существования Соглашения без предварительного согласия другой Стороны.

4.3. Обязательства по Соглашению не могут быть поручены принимающей Стороной третьим лицам. Такое поручение будет расценено как разглашение конфиденциальной информации.

4.4. В случае допущения обстоятельств, предусмотренных п. 4.1. Соглашения, принимающая Сторона несет ответственность в размере причиненных раскрывающей Стороне убытков, а также выплачивает в ее пользу штраф в размере 1 000 000 (один миллион) рублей.

4.5. Обязанность доказывания факта разглашения конфиденциальной информации и размера причиненных убытков возлагается на раскрывающую Сторону.

5. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. Соглашение вступает в силу и подлежит исполнению Сторонами с момента его подписания. Соглашение действует до расторжения его по соглашению Сторон. При наличии действующих между Сторонами договоров, соглашений и т.д., Соглашение может быть расторгнуто только после расторжения либо прекращения в установленном порядке всех указанных договоров и соглашений, если Сторонами не будет установлено иное.

В течение 10 дней с момента расторжения (прекращения) Соглашения Стороны обязаны вернуть друг другу полученную конфиденциальную информацию либо с письменного разрешения Стороны,

раскрывшей конфиденциальную информацию, уничтожить все документы и их копии, либо иные носители конфиденциальной информации.

5.2. В случае расторжения Соглашения по любому основанию обязательства сторон по неразглашению конфиденциальной информации сохраняются в течение 3 лет со дня расторжения Соглашения.

5.3. Любые поправки, изменения и дополнения к Соглашению имеют силу только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны должным образом уполномоченными представителями каждой из Сторон, подписи которых заверены печатью.

5.4. Соглашение регулируется и толкуется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. В случае реорганизации принимающей Стороны все права и обязанности по Соглашению переходят к ее правопреемнику. Кроме того, лица, в силу должностных обязанностей имеющие доступ к конфиденциальной информации, но не ставшие сотрудниками правопреемника, продолжают нести обязанности по сохранению информации в секрете в соответствии с условиями Соглашения.

5.6. В случае ликвидации принимающей Стороны или прекращения её деятельности по любым иным основаниям обязанности по Соглашению несут лица, указанные в пункте 3.6 Соглашения, а также лица, которые в силу своих должностных обязанностей получали информацию, отнесенную Соглашением к конфиденциальной.

5.7. Все вопросы, разногласия или требования, возникающие из Соглашения или в связи с ним, подлежат урегулированию Сторонами путем переговоров. При отсутствии согласия спор между Сторонами подлежит рассмотрению согласно действующему законодательству Российской Федерации.

5.8. Соглашение составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

Сторона 1: ООО «Сельта»

Сторона 2: _____

_____/_____

_____/_____

Перечень сведений, которые Стороны считают конфиденциальными

- 1) Производство:
 - сведения о структуре производства,
 - сведения о производственных мощностях,
 - сведения о типе и размещении оборудования,
 - сведения о запасах сырья, материалов.
- 2) Управление:
 - сведения о применяемых оригинальных методах управления организацией,
 - сведения о подготовке, принятии и исполнении отдельных решений руководства организации;
 - сведения о режиме работы сотрудников организации.
- 3) Планы:
 - планы производства и технико-экономические обоснования,
 - планы инвестиций, закупок, продаж.
- 4) Рынок:
 - сведения о применяемых раскрывающей Стороной оригинальных методах изучения рынка,
 - сведения о направлениях маркетинговых исследований, результатах изучения рынка, содержащие оценки состояния и перспектив развития рыночной конъюнктуры,
 - сведения о рыночной стратегии организации,
 - сведения о применяемых организацией оригинальных методах осуществления продаж,
 - сведения об эффективности коммерческой деятельности организации,
 - сведения о регионах сбыта готовой продукции,
 - сведения о заинтересованности в приобретении товара.
- 5) Партнеры:
 - сведения о заказчиках, подрядчиках, поставщиках, клиентах, потребителях, покупателях, компаньонах, спонсорах, посредниках и других партнеров, участвующих в деловых отношениях с раскрывающей Стороной,
 - сведения о конкурентах не содержащиеся в открытых источниках.
- 6) Переговоры:
 - сведения о целях, задачах, тактике переговоров с деловыми партнерами,
 - сведения о подготовке и результатах проведения переговоров с деловыми партнерами.
- 7) Цены: сведения о методах расчета, структуре, уровне цен на продукцию, услуги.
- 8) Контракты: условия коммерческих контрактов, платежей, услуг.
- 9) Торги, аукционы:
 - сведения о подготовке к торгам и аукционам,
 - результаты торгов и аукционов.
- 10) Технология:
 - сведения об особенностях используемых и разрабатываемых технологий и специфике их применения,
 - информация по разрабатываемым проектам, используемая для разработки оборудования и проектной документации,
 - информация, указанная в технической документации по разработкам,
 - лицензионная и патентная информация, «ноу-хау»,
 - система и средства защиты информации.
- 11) Формы, методы и средства коммерческой деятельности.
- 12) Бизнес-планы, бизнес-технологии, бизнес-процессы и коммерческие операции.
- 13) Информация по маркетингу.
- 14) Схемы составных частей и компоновочные схемы.
- 15) Наличие и содержание договоров и соглашений с юридическими и физическими лицами, а также их проектов.
- 16) Данные по ценам на продукцию (услуги).
- 17) Объёмы продаж (поставок) продукции (услуг).
- 18) Банковские счета.

- 19) Сведения по рекламе продукции (услуг).
- 20) Состав и анкетные данные сотрудников, занимаемые ими должности.
- 21) Служебные, финансовые и товарно-транспортные документы и их копии на любых носителях.
- 22) Организация безопасности объекта, пропускном режиме, в том числе наличие систем безопасности, сигнализации, видеокамер и прочее.

Сторона 1: ООО «Сельта»

Сторона 2: _____

_____/_____/

_____/_____/